

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 2 (ULTIMO) PERÍODO: 1 AL 23 DE ENERO 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</u>
No. CONTRATO Y FECHA	<u>705 DEL 20 DE DICIEMBRE DE 2024</u>
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>NUBIA YULIETH SALAZAR PARDO</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>CC 1032451121 DE BOGOTÁ</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>30 DÍAS</u>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (6.800.000) MCTE</u>
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	<u>CINCO MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$5.213.334) MCTE</u>
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	<u>O23011605570000002071 Transparencia y fortalecimiento institucional para la Tunjuelito del siglo XXI</u>
FECHA ACTA DE INICIO	<u>24 DE DICIEMBRE DE 2024</u>
PRÓRROGA¹	<u>NA</u>
ADICIÓN	<u>NA</u>
SUSPENSIÓN	<u>NA</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	<u>23 DE ENERO DE 2025</u>
OBJETO DEL CONTRATO	<u>PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN TEMAS DE CONTRATACIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA ENTIDAD</u>

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Generar la revisión jurídica de los contratos en ejecución, en proceso, terminados y en liquidación, realizando a cabalidad el acompañamiento jurídico necesario de los contratos suscritos por el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito.	1.1 Se realiza la validación de los requisitos de ejecución de los contratos -701-2024 CPS (120803) -740-2024 -719-2024 -638- 2024 -639-2024 640- 2024	<u>1.1 Generar y publicar la evaluación previa del proceso.</u>	<u>1.1 Se soporta a través de documentos elaborados.</u>
2.Suministrar la información necesaria para la presentación de informes de gestión y de evaluación del avance en el cumplimiento de metas de Plan de Desarrollo	2.1 Se realizo la actualización de la base de adiciones y prorrogas realizadas	2.1 mantener las matrices actualizadas para los respectivos informes.	2.1, se soporta evidencia a través de base de datos.
3.Apoyar las fases precontractuales, contractual y postcontractual en los procesos contractuales que le sean asignados por el Alcalde Local y/o el supervisor del contrato.	3.1-Se apoyo en la revisión de la póliza, crp y demás requisitos de ejecución del proceso MIN 376-2024 SUBSIDIO C	3.1. Garantizar requisitos de ejecución.	3.1 Se soporta a través de documentos de ejecución.
4.Apoyar las rendiciones de cuentas, mediante la difusión y consolidación de la información, atendiendo los requerimientos de los organismos de control.	4.1. Para el periodo comprendido entre el 1 y 23 de enero no se realizó rendición de cuentas.	4.1. Para el periodo comprendido entre el 1 y 23 de enero no se realizó rendición de cuentas.	4.1. Para el periodo comprendido entre el 1 y 23 de enero no se realizó rendición de cuentas.
5.Dar trámite a las solicitudes presentadas por los apoyos a las supervisiones, interventores y contratistas respecto de la ejecución contractual y realizar los requerimientos a que haya lugar.	5.1. Se realizo la revisión de pólizas de las adiciones realizadas: 563-2024 CPS-P (119650) 608-2024 CPS-P (120151) 330-2024 CPS-AG (112621) 416-2024 CPS-P (115817) 442-2024 CPS-P (117731) 467-2024 CPS-P (117747) 392-2024 CPS-AG (113589) 396-2024 CPS-AG (113589) 559-2024 CPS-P (119188) 485-2024 CPS-AG (116827) 465-2024 CPS-P (117863) 532-2024 CPS-AG (117749) 560-2024 CPS-AG	5.1. Requisitos de ejecución.	5.1 Se soporta actividad a través de matriz.

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	(117876) 536-2024 CPS-AG (117894) 471-2024 CPS-AG (117894) 569-2024 CPS-AG (117876) 590-2024 CPS-P (119247) 508-2024 CPS-P (117882) 567 2024 CPS-P		
6.Asistir a las reuniones, comités de contratación, capacitaciones, comités de seguimiento a la ejecución contractual, audiencias, entre otros y hacer parte de los comités que le delegue el Alcalde Local.	6.1 Para el periodo comprendido entre el 1 y 23 de enero no se requirieron reuniones	6.1 Para el periodo comprendido entre el 1 y 23 de enero no se requirieron reuniones	6.1 Para el periodo comprendido entre el 1 y 23 de enero no se requirieron reuniones
7.Proyectar las respuestas de los requerimientos que efectúen los diferentes entes de control, (Procuraduría, Veeduría, Contraloría, Personería, entre otros), corporaciones públicas y/o la comunidad en general, que le sean asignados por el apoyo a la supervisión del contrato y/o el Alcalde Local, y suministrar la información para la consolidación de aquellos que se requieran.	7.1 Se realizó la proyección del memorando de apoyo a la supervisión de CI 630-2024 IDARTES	7.1 Proyección de documentos.	7.1 Se soporta evidencia a través de memorando.
8.Verificar permanentemente el Sistema ORFEO y dar respuesta oportuna a los documentos que le sean asignados por este medio.	8.1 Para el periodo comprendido entre el 1 y 23 de enero no fueron asignados orfeos para tramite.	8.1 Para el periodo comprendido entre el 1 y 23 de enero no fueron asignados orfeos para tramite	8.1 Para el periodo comprendido entre el 1 y 23 de enero no fueron asignados orfeos para tramite
9.Ingresar la información de los procesos contractuales en la Plataforma de Secop I y II, SIPSE conforme a los instructivos y	9.1 Se realizo el cargue de los documentos de ejecución de los contratos -701-2024 CPS (120803) -740-2024 -719-2024 -638-2024 -639- 2024 640- 2024	9.1 Requisitos de ejecución	9.1 Se soporta a través de documentos

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
normatividad vigente			
10. Apoyar las demás actividades que se generen en el Fondo de Desarrollo Local y que le sean asignadas por el Alcalde Local y/o el Apoyo a la Supervisión del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato.	10.1. Se realizó la organización del archivo en drive para impresión de los procesos: 391-2024 CPS (113608) Taktikos SAS 369-2024 CV 602 2024 CPS (116642) OTRO ROLLO SOCIAL 199-2024 CS (107208)_Contrato de seguros	10.1 Organización de archivo,	10.1. Se soporta a través de documentos de archivo
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS	POSITIVA	COLPENSIONES
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
		Firma:  Nombre: NUBIA YULIETH SALAZAR PARDO Cédula: 1.032.451.121 de Bogotá	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR/INTERVENTOR	
		Nombre: JULIÁN ANDRÉS CARVAJAL ZAMORA Cargo: ALCALDE LOCAL (E) Firma:  APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO	

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			APLIQUE) Nombre: LAURA CAROLINA PRIETO MEDINA Cargo: Profesional universitario 219-18 Firma: 

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.